

Los gehts!

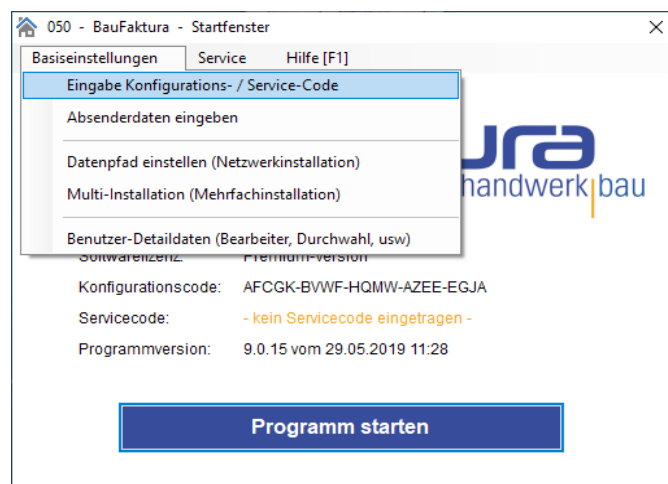
1

Bitte folgen Sie dem BauFaktura Installationssetup.

Mit einem Doppelklick auf das BauFaktura Icon auf Ihrem Desktop starten Sie die Software.

Unter **Basiseinstellungen** / Eingabe Konfigurations-/Service- Code geben Sie den von uns mitgeteilten Code ein.

Im nächsten Fenster „**Absenderabgaben**“ tragen Sie bitte Ihre vollständigen Firmendaten ein und wählen im nächsten Schritt Ihre Branche aus.



Falls Sie vorher mit der Software Delta Handwerk / Bau gearbeitet haben, bestätigen Sie die Datenübernahme (Artikel- & Kundendaten) mit der „JA-Schaltfläche.“

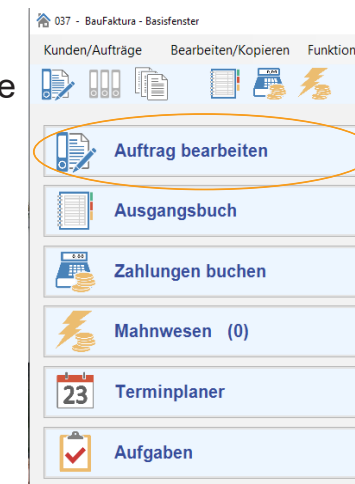
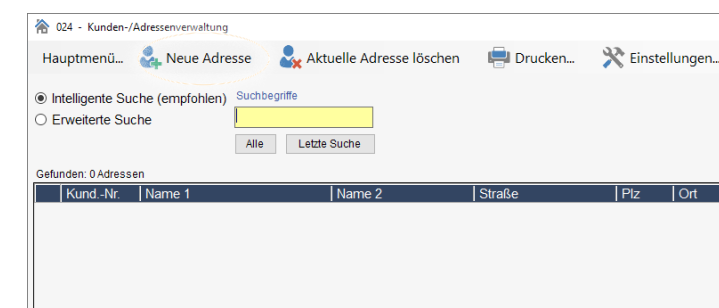
Startklar

2

Gemeinsam werden wir nun Ihre erste Rechnung erstellen.

Im Basisfenster von BauFaktura klicken Sie auf die Schaltfläche „**Auftrag bearbeiten.**“

Nun öffnet sich das Fenster „**Kunden/Adressverwaltung.**“



Über die Schaltfläche „**neue Adresse**“ legen Sie einen neuen Kunden an. Mit einem Klick auf „**weiter**“ oder „**F12**“ gelangen Sie in die „**Auftragsverwaltung**“ des ausgewählten Kunden.

Falls Sie bereits Kundenadressen hinterlegt haben, können Sie auch einen bestehenden Kunden auswählen!

Auftrag anlegen

3

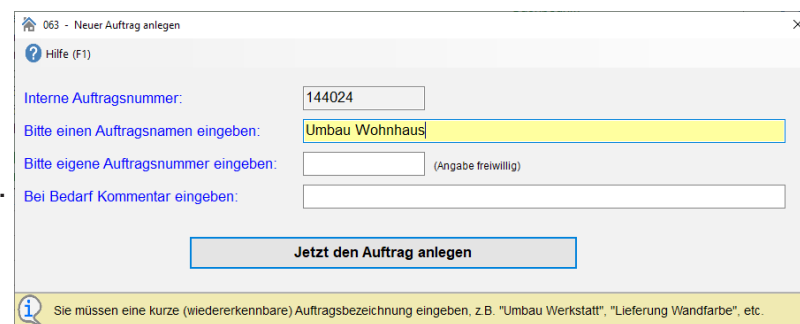
Nachdem Sie den gewünschten Kunden aufgerufen haben, klicken Sie auf „**Neuen Auftrag anlegen.**“



Hier tragen Sie Ihre Auftragsbezeichnung oder das Bauvorhaben ein.

Dies dient der besseren Übersicht.

Anschließend klicken Sie auf „**Jetzt den Auftrag anlegen.**“



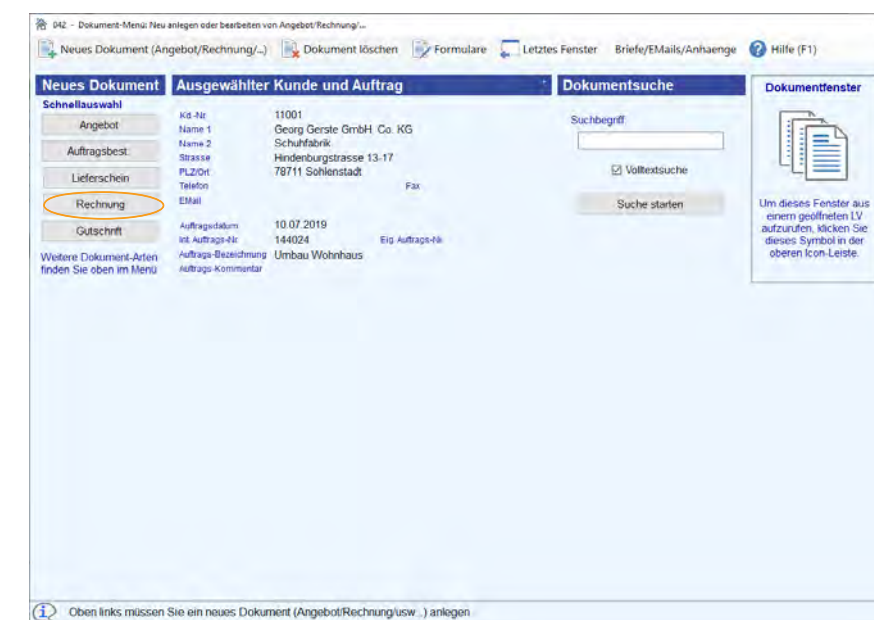
Ihre erste Rechnung

4

Zu jedem Auftrag können mehrere LV-Dokumente angelegt werden.

Unter dem Punkt „**Neues Dokument**“ (Angebot, Rechnung/...) finden Sie eine Auswahl verschiedener Dokumente wie z.B. Stornorechnung, Gutschrift, Abschlagsrechnung etc.

Über die Schnellauswahl gelangen Sie zu den am häufigsten verwendeten Dokumenten.



Erstellen Sie nun eine Rechnung.

Leistungsverzeichnis

5

In Ihrer neu angelegten Rechnung können jetzt LV-Positionen erfasst werden. Gerne können Sie untenstehende Positionen als Beispiel erfassen.

Ma	Lfd	ZA	Pos-Nr	Art-Nr	Bezeichnung	Menge	Einheit	E-Preis	SF	G-Preis
	1	N	1		Abbruch der Zwischenwand Küche/	12	qm	16,90		202,80
	2	N	2		Fensterdurchbruch inkl. Einbau des	1	pausch	267,00		267,00
	3	N	3		Neue Zwischenwand Diele/ Küche erstellen	6	qm	49,25		295,50

Sie haben ebenso die Möglichkeit Daten über verschiedene Schnittstellen in BauFaktura einzulesen. Wie zum Beispiel aus einer GAEB – Datei, einer CSV - Datei oder direkt aus der Artikelverwaltung.

Drucken

6

Um Ihre Rechnung nun auszudrucken, klicken Sie auf den Reiter „Drucken, Faxen, Email.“

In diesem Fenster finden Sie unten links den Button „Drucken“

Drucken, Faxen, Email

Zu druckende Positionen:

- ☒ Druck mit allen LV-Positionen
- ☐ Druck nur mit markierten LV-Positionen

Druckart:

- ☒ Normaldruck (empfohlen)
- ☐ Pauschaldruck (ohne Mengen, mit Preis-Positionssummen)
- ☐ Pauschaldruck (ohne Mengen, nur Preis-Gesamt-/Teilsummen)
- ☐ Pauschaldruck (ohne Mengen, nur Endsummen)
- ☐ Pauschaldruck (mit Mengen, nur Preis-Gesamt-/Teilsummen)
- ☐ Pauschaldruck (mit Mengen, nur Endsummen)

Zu druckende Seiten:

Kopieranzahl: Kopie

Zeilenabstand Text:

Positionabstand:

Ausgabegerät Drucken:

Druckerscheitelsteuerung:

Ausgabegerät Faxen:

Vorschau: ☐ Drucken: ☒ Probedruck: ☐ Faxen: ☐ E-Mail: ☐ PDF: ☐

Sobald Ihre Rechnung gedruckt ist, gelangen Sie über das Symbol  oben rechts zurück in das BauFaktura Basisfenster.

Kostenlose
Onlinepräsentation!
Jetzt Termin
vereinbaren!
Tel : 07428 94 02 300

EINFACH DURCHSTARTEN!

Kleine Starthilfe

baufaktura
abrechnungsoftware für handwerk|bau

