## Anleitung zur Erstellung von Abschlagsrechnungen im Programm BauFaktura

In der Software BauFaktura gibt es verschiedene Möglichkeiten zur Erstellung einer Abschlagsrechnung. Sie können entweder Abschlagszahlungen pauschal oder nach Baufortschritt erstellen. Im Folgenden erläutern wir Ihnen anhand dieser Anleitung, wie Sie dabei vorgehen. Es werden hier drei unterschiedliche Arten erklärt:

- 1. Erstellen von pauschalen, nicht kumulierten Abschlagsrechnungen.
- 2. Erstellen von Abschlagsrechnungen mit Aufmaß aber nicht kumuliert.
- 3. Erstellen von kumulierten Abschlagsrechnungen mit Aufmaß.

## Pauschale, nicht kumulierte Abschlagsrechnung:

Bei dieser Art der Abschlagsrechnung wird nur eine Pauschalposition in das LV-Dokument geschrieben. Bei der Schlussrechnung werden die einzelnen Abschlagsrechnungen dann von dem Gesamtbetrag abgezogen. In unserem Musterprojekt haben wir eine Angebotssumme von 11.351,00 €. Wir erstellen nun zwei Abschlagsrechnungen mit jeweils 5.000 €.

1. Legen Sie über "Neues Dokument (Angebot/Rechnung/…)" eine Abschlagsrechnung an. Im nächsten Fenster klicken Sie unten rechts auf "Weiter ohne Datenübernahme".



2. Über "Adresse/Kopf/Vortext" können Sie die LV-Bezeichnung (rote Schrift) in "Abschlagsrechnung 1" zur besseren Unterscheidung umbenennen.

Adresse/Kopf/Vortex	t LV-Aufstellung	Summen/Zuschläge/AZ's	Nachtext	Skonto/Zahlungsbed./Sonstiges	Drucken/Faxen/EMail
Adr-Anrede	Herr	~	LV-Typ	Abschlagsrechnung	
Name 1	Max Mustermann		LV-Bezeichnung	Abschlagsrechnung 1	

3. Geben Sie nun eine Pauschalposition von 5.000 € ein.

1	Adres	sse/	/Ko	pf/Vo	rtext	LV-Aufstellung	Summen/Zuschläge/AZ's	Nachtext	Skonto/Zahl	ungsbed	I./Sonstiges	Drucken/Fax	en/EMail
0	Dar	rstell	llung	nur l	Kurztext	🔿 2-zeilig 🔿 3-zeil	ig 🔿 4-zeilig 🔿 5-zeilig	Pos-N	automatisch n	iummerie	eren		Belegte Zeilen: 2
	M	L	fd	ZA	Pos-Nr	r Art-Nr	Bezeichnung			Menge	Einheit	E-Preis SF	G-Preis
•			1	P	1		Für bereits geleistete Arbeiten			1,00	Pauscha	5000,00	5.000,00
*													



- 4. Auf diese Weise erstellen Sie zu diesem Auftrag noch eine 2. Abschlagsrechnung. Beim Anlegen der 2. Abschlagsrechnung wählen Sie "NEIN - ich möchte keine Datenübernahme" und unten rechts "Weiter ohne Datenübernahme". Wurden alle Abschlagsrechnungen geschrieben legen Sie eine Schlussrechnung an und übernehmen die Daten des Angebotes.
- 5. In der Schlussrechnung wechseln Sie in den Reiter "Summen/Zuschläge/AZ's" und klicken auf die Schaltfläche "AZ aus Auftrag holen". Ihnen werden nun die Dokumente zu diesem Auftrag angezeigt. Wählen Sie die Abschlagsrechnung, die Sie als abzuziehende Abschlagsrechnung übernehmen möchten und klicken auf "Übernahme in die AZ-Aufstellung". Mit der 2. Abschlagsrechnung verfahren Sie auf dieselbe Weise.

🛱 037 - BauFaktura - Basisfer	nster Kunde: Max Mustermann;	Auftrag: Must	erauftrag L	V: Schlussrechnun	9			<u></u>	
Kunden/Aufträge B	earbeiten/Kopieren Funkt	ionen Sonsti	iges 🕺 🕺 E	Einstellungen	Hilfe/Info	达 Ende			
	0 🚳 🔏	& 🚺		Î 📐	<b>R</b> 🖛	h	300		
Adresse/Kopf/Vortext	LV-Aufstellung Sum	men/Zuschläge/A	Z's Nach	text Skont	o/Zahlungsbed	/Sonstiges	Drucken/F	axen/EMail	
Alle LV-Positionen be	rücksichtigen 🖉 🔿 N	lur markierte LV-F	ositionen beri	ücksichtigen		Land (f. V	Vährung): De	eutschland	~
		Text des Zu	-/Abschlags	Prozent / Paus	hal Wert				
Zu-/Abschlag 1:	11.351,00			Prozentual	<u> </u>	%			11.351,00
Zu-/Abschlag 2:	11.351,00 🗆 aus N	s	~	Prozentual	<u> </u>	%			11.351,00
Zu-/Abschlag 3:	11.351,00 🗆 aus N	S	~	Prozentual	<u> </u>	%	1		11.351,00
Teilanforderung:	11.351,00					~ %			11.351,00
MwSt-Standard:	11.351,00	Nettorech	nung ausstell	en (§13b UStG)	19,00	~ %	2.156	6,69	13.507,69
MwSt-Ermässigt:					7,00	~ %			13.507,69
							Rundung	szuschlag au	uf MwSt.
Brutto-Zu-/Abschl. 1:	13.507,69		~	Prozentual	×	%			13.507,69
Brutto-Zu-/Abschl. 2:	13.507,69		~	Prozentual	~	%			13.507,69
						B	ruttosumme:		13.507,69
Abzuziehende Absc	hlagsrechnungen:						Auto	om. MwStBere	echnung
Lfd Referenz	Rechn-Bezeichnung	Rechn-Nr	Re-Datum	Re-Netto	Re-MwSt	Re-Brutt	o Korr.N	etto Kor	rr.MwSt
<	AZ aus Auftrag	j holen	Summenanze	eige AZ's	(Re	st-) Rechnu	ngs-Summe:		> 13.507,69
<ul> <li>Übernahme der Summen einer</li> <li>Hilfe (F1)</li> </ul>	<b>2</b> , Vorgängerrechnung in die AZ-Aufstellu	ng				×			
/ählen Sie die Vorgänger-R	Rechnung aus, deren Summen	Sie in die AZ-Aufs	tellung überne	ehmen möchten	2				
0001 Abschlagsrechnu	ing Abschlagsrechnung 1 0	2.04.2018	ReSumm 5950	,00 Kommentar					
0002 Abschlagsrechnu	ing Abschlagsrechnung 2 0	5.04.2018	5950	.00					
	Übernahme in die AZ-Auf	stellung	Zun	ück ohne Übernahn	10	>			
3.									



 Die nun angezeigten Abschlagsrechnungen in "Summen/Zuschläge/AZ's" werden vom Bruttobetrag abgezogen und in der Schlussrechnung die "(Rest-) Rechnungs-Summe:" von 1.607,69 € angezeigt.

	enster Kunde: Max Muster	mann; A	Auftrag: Muste	rauftrag	LV: Schlussrech	hnung					_	
unden/Aufträge E	3earbeiten/Kopieren	Funktionen	Sonstig	jes 🗙	Einstellunge	en H	ilfe/Info	C Ende				
			5 🚺		Ê				300	-	$\bigcirc$	
Adresse/Kopf/Vortext	LV-Aufstellung	Summen/Zi	uschläge/AZ	's Nac	htext S	konto/Zah	nlungsbed./S	onstiges	Drucken/F	axe <mark>n/</mark> E	Mail	
Alle LV-Positionen be	erücksichtigen	O Nur ma	rkierte LV-P	ositionen be	rücksichtiger	n		Land (f. Wä	hrung): De	utschla	ind	
			Text des Zu-	Abschlags	Prozent / P	auschal	Wert					
Zu-/Abschlag 1:	11.351,00			~	Prozentua	l ~		%			1	1. <mark>3</mark> 51,0
Zu-/Abschlag 2:	11.351,00	aus NS		~	Prozentual	I ~		%			1	1.351,
Zu-/Abschlag 3:	11.351,00	aus NS		~	Prozentual	l ~		%			1	1.351,
Teilanforderung:	11.351,00							~ %		1	1	1.351,4
MwSt-Standard:	11.351,00	C	] Nettorech	nung ausste	llen (§13b U	StG)	19,00	~ %	2.156	,69	1:	3.5 <b>07</b> ,4
MwSt-Ermässigt:							7.00	- %			1:	3.507.
									Rundungs	szuschla	ag <mark>auf</mark> M	wSt.
Brutto-Zu-/Abschl. 1:	13.507,69			~	Prozentual	<u> </u>		%			1:	3.507,6
3rutto-Zu-/Abschl. 2:	13.507,69			~	Prozentual	×		%			1:	3.5 <b>07</b> ,
								Brut	tosumme:		1;	3.507,
									Autor	m. MwSt	-Berechnu	ing
Abzuziehende Abs	chlagsrechnungen:							De Deutte	Korr Ne	etto	Korr.Mv	vSt
Lfd Referenz	chlagsrechnungen: Rechn-Bezeichnung		Rechn-Nr	Re-Datum	Re-Ne	tto	Re-MwSt	Re-Brullo				
Lfd Referenz	chlagsrechnungen: Rechn-Bezeichnung Abschlagsrechnung	1	Rechn-Nr 00040	Re-Datum	n Re-Ne	tto 5000,00	Re-MwSt 950,00	5950	,00			
Lfd Referenz 0001 2 0002	chlagsrechnungen: Rechn-Bezeichnung Abschlagsrechnung Abschlagsrechnung	1 1 ( 2 (	Rechn-Nr 00040 00041	Re-Datum 02.04.2018 05.04.2018	Re-Ne	tto 5000,00 5000,00	Re-MwSt 950,00 950,00	5950 5950	,00			
Lfd Referenz 0001 2 0002	chlagsrechnungen: Rechn-Bezeichnung Abschlagsrechnung Abschlagsrechnung	1 ( 2 (	Rechn-Nr 00040 00041	Re-Datum 02.04.2018 05.04.2018	Re-Ne	tto 5000,00 5000,00	Re-MwSt 950,00 950,00	5950 5950	,00			
Lfd Referenz 0001 2 0002	chlagsrechnungen: Rechn-Bezeichnung Abschlagsrechnung Abschlagsrechnung	1 1 2 1	Rechn-Nr 00040 00041	Re-Datum 02.04.2018 05.04.2018	Re-Ne	tto 5000,00 5000,00	Re-MwSt 950,00 950,00	5950 5950	,00			
Lfd     Referenz       1     0001       2     0002	chlagsrechnungen: Rechn-Bezeichnung Abschlagsrechnung Abschlagsrechnung	1 1 2 1	Rechn-Nr 00040 00041	Re-Datum 02.04.2018 05.04.2018	Re-Ne	tto 5000,00 5000,00	Re-MwSt 950,00 950,00	5950 5950	,00			
Lfd     Referenz       1     0001       2     0002	chlagsrechnungen: Rechn-Bezeichnung Abschlagsrechnung Abschlagsrechnung	1 ( 2 1	Rechn-Nr 00040 00041	Re-Datum 02.04.2018 05.04.2018	Re-Ne	tto 5000,00 5000,00	Re-MwSt 950,00 950,00	5950 5950	,00 ,00			

Abschlagsrechnungen mit Aufmaß (nach Baufortschritt) jedoch nicht kumuliert:

Bei dieser Art der Abschlagsrechnung werden die Massen übernommen, die zu der betreffenden Abschlagsrechnung erfasst wurden. Die Aufmaße werden von einer Abschlagsrechnung auf die nächste übertragen, jedoch wird nur der Abschnitt berechnet, der zu der Abschlagsrechnung gehört. In die Schlussrechnung werden die gesamten Aufmaß Abschnitte übernommen und berechnet. Die Abschlagsrechnungen werden erst in der Schlussrechnung berücksichtigt.

- 1. Legen Sie über "Neues Dokument (Angebot/Rechnung/…)" eine Abschlagsrechnung an. Im nächsten Fenster klicken Sie unten rechts auf "Weiter ohne Datenübernahme".
- 2. Über "Adresse/Kopf/Vortext" können Sie die LV-Bezeichnung (rote Schrift) in "Abschlagsrechnung 1" zur besseren Unterscheidung umbenennen.
- 3. In der LV-Aufstellung, in welcher bereits Positionen ohne Mengen erfasst oder kopiert wurden, klicken Sie nun oben auf die Massenermittlung (hier in unserem Beispiel das "chronologisches Aufmaß") und erfassen die Massen zum 1. Bauabschnitt. In der Spalte "ZA", tragen Sie ein "A" für einen neuen Abschnitt ein und in der Spalte "PosNr" die fortlaufende Nummer des Abschnittes.



7	120 - Ma	assener	mittlun	g/Aufmaß - chrono	ologisch							
Au	fmass-N	Menü	Ma	rkierte Zeilen	Sonstiges 📑 Druckmenü 💡	Hilfe (F1)						
u	fmass-	Aufs	tellur	ig:								
Ĩ	Nr	Ма	ZA	PosNr	Bezeichnung	Kommentar	Fml	Faktor	Berechnung	Spz	Messgeh	Einh
	1		A	1	### Beginn Bauabschnitt ###	AZ 1						
	2		M	1	Fachwerkmauerwerk				15,00*12,00*0,70		126,00	cbm
		-	5.4	2	Abbruch von Betondecke 20cm				2.00*3.00*5.00		30.00	m3
	3		IVI	2	Thomach you betonacene zoem							

Schließen Sie das Aufmaß und wählen im nächsten Fenster den Abschnitt aus, der berechnet und in das LV übernommen werden soll. Dann "Berechnen und Übernahme".

4. Erstellen Sie über "Neues Dokument (Angebot/Rechnung/…)" die nächste Abschlagsrechnung und übernehmen Sie dieses Mal die Daten der vorhergehenden Abschlagsrechnung. Wählen Sie "JA - ich möchte Daten übernehmen", setzen den Haken bei "Mengenspalte (samt Direkt-Mengenberechnung) löschen". Die LV-Positionen werden dann übernommen, jedoch bleibt die Mengenspalte leer.



6. Legen Sie im chronologischen Aufmaß einen weiteren Abschnitt (siehe Schritt 3) für die nächste Abschlagsrechnung an. Erfassen Sie das Aufmaß.

Beim Schließen übernehmen Sie nur den Abschnitt zu der Abschlagsrechnung.

Alle Abschnitte markieren	l fd	Übernahme	Bauabschnitt	Kurzkommentar
Alle Abschnitte markieren Alle Markierungen entfernen	1		1	AZ 1
Alle Abschnitte markieren Alle Markierungen entfernen	2		2	AZ 2
T NEW T NEW WITH TYPE T THE THE TYPE THE THE TYPE THE T		\		
	Alle	Abschnitte mar	rkieren Alle M	Markierungen entfernen
Berechnen und Übernahme Die zu übernehmenden Bauabschnitte	Alle , Bere	Abschnitte mar chnen und l übernehmenden	rkieren Alle M Ü <b>bernahme</b> Bauabschnitte	Markierungen entfernen Keine Berechnung / Übernahme

Auf diese Weise können Sie weitere Abschlagsrechnungen erstellen und im chronologischen Aufmaß Abschnitte zu den bisher bestehenden Abschlagsrechnungen anlegen. So haben Sie immer einen Überblick über die erfassten Abschnitte mit Aufmaß, zu den jeweiligen Abschlagsrechnungen.

- 7. Erstellen Sie am Ende die Schlussrechnung und übernehmen alle Daten, wie zuvor bei den Abschlagsrechnungen. Erfassen Sie nun das Aufmaß zum letzten Bauabschnitt und übernehmen Sie alle Massen bei der "Berechnung und Übernahme".
- 8. Anschließend übernehmen Sie die Abschlagsrechnungen unter "Summen/Zuschläge/AZ's" in die Liste der abzuziehenden Abschlagsrechnungen (siehe Schritt 5 in "Pauschale, nicht kumulierte Abschlagsrechnung").

## Kumulierte Abschlagsrechnungen mit Aufmaß:

Auf diese Weise wird die vorhergehende Abschlagsrechnung auf die nächste Abschlagsrechnung mit der LV-Aufstellung übernommen. Wenn ein Aufmaß vorhanden ist, wird auch das erstellte Aufmaß übertragen, damit es dort weitergeführt wird.

- 1. Legen Sie über "Neues Dokument (Angebot/Rechnung/…)" eine Abschlagsrechnung an. Über "Adresse/Kopf/Vortext" können Sie die LV-Bezeichnung (rote Schrift) in "Abschlagsrechnung 1" zur besseren Unterscheidung umbenennen.
- 2. Schreiben Sie Ihre Rechnung so wie gewohnt. Ermitteln Sie die Menge über das Aufmaß. Sie können auch hier Abschnitte anlegen. Schließen Sie das Aufmaß und wählen alle Abschnitte aus, die berechnet und in das LV-Dokument übernommen werden sollen. Übernehmen Sie die Daten mit "Berechnen und Übernahme".
- Erstellen Sie über "Neues Dokument (Angebot/Rechnung/…)" die nächste Abschlagsrechnung und übernehmen die Daten der vorhergehenden Abschlagsrechnung. Wählen Sie "JA - ich möchte Daten übernehmen:".

P Hilfe (F1)            diesem Fenster kopieren Sie Daten eines vorhandenen LV auf Ihr neu angelegtes LV.             So kopieren Sie z.B. die Angebotsdaten auf die Rechnung)             ie können auch Daten von anderen Kunden oder Aufträgen kopieren. Diese macht man jedoch in einem anderen         rogrammteil. Die verschiedenen Kopiermöglichkeiten sind im Handbuch Kapitel 5.8 beschrieben!             NEIN - ich möchte keine Datenübernahme             JA - ich möchte Daten übernehmen:             Lfd            Lfd            Lfd            Lfd            Logelegt am             Lfd            Logeschlagsrechn            Abschlagsrechnung             Logeschlagsrechn            D2.042018             Lid            Logeschlagsrechn            D2.042018             Lid	ilfe (F1) sem Fenster kopieren Sie Daten eines vorhandenen LV auf Ihr neu angelegtes LV. opieren Sie z.B. die Angebotsdaten auf die Rechnung) nnen auch Daten von anderen Kunden oder Aufträgen kopieren. Diese macht man jedoch in einem anderen ammteil. Die verschiedenen Kopiermöglichkeiten sind im Handbuch Kapitel 5.8 beschrieben! EIN - ich möchte keine Datenübernahme A - ich möchte Daten übernehmen: Vorhandene LV: d LV-ID Angelegt am LV-Art LV-Bezeichnung LV-Datum LV-Nr LV-Summe Bezahlt Status Kopiert Kor 10.001 10.04.2018., Abschlagsrechn., Abschlagsrechnung 1 02.04.2018 00040 753152,43	Hilfe (F1) liesem Fenster kopieren Sie Daten eines vorhandenen LV auf Ihr neu angelegtes LV. kopieren Sie z.B. die Angebotsdaten auf die Rechnung) können auch Daten von anderen Kunden oder Aufträgen kopieren. Diese macht man jedoch in einem anderen grammteil. Die verschiedenen Kopiermöglichkeiten sind im Handbuch Kapitel 5.8 beschrieben! NEIN - ich möchte keine Datenübernahme IA - ich möchte Daten übernehmen: Lfd LV-ID Angelegt am LV-Art LV-Bezeichnung LV-Datum LV-Nr LV-Summe Bezahlt Status Kopiert K 1 0001 10.04.2018 Abschlagsrechn Abschlagsrechnung 1 02.04.2018 00040 753152,43 Bearbeitet	-	sistent - Dau	en kopieren									
diesem Fenster kopieren Sie Daten eines vorhandenen LV auf Ihr neu angelegtes LV.         So kopieren Sie z.B. die Angebotsdaten auf die Rechnung)         ie können auch Daten von anderen Kunden oder Aufträgen kopieren. Diese macht man jedoch in einem anderen rogrammteil. Die verschiedenen Kopiermöglichkeiten sind im Handbuch Kapitel 5.8 beschrieben!         NEIN - ich möchte keine Datenübernahme         JA - ich möchte Daten übernehmen:         Vorhandene L <sup>1</sup> Lfd       LV-Dat Magelegt am         Lfd       LV-Art         Lfd       LV-Dat Magelegt am         1       0001       10.04.2018         Abschlagsrechn       Abschlagsrechnung 1       02.04.2018         00040       753152,43       Bearbeitet	sem Fenster kopieren Sie Daten eines vorhandenen LV auf Ihr neu angelegtes LV. opieren Sie z.B. die Angebotsdaten auf die Rechnung) innen auch Daten von anderen Kunden oder Aufträgen kopieren. Diese macht man jedoch in einem anderen nammteil. Die verschiedenen Kopiermöglichkeiten sind im Handbuch Kapitel 5.8 beschrieben! EIN - ich möchte keine Datenübernahme A - ich möchte Daten übernehmen: Vorhandene LV: d LV-ID Angelegt am LV-Art LV-Bezeichnung LV-Datum LV-Nr LV-Summe Bezahlt Status Kopiert Kor 10.001 10.04.2018 . Abschlagsrechn. Abschlagsrechnung 1 02.04.2018 00040 753152,43 Bearbeitet	liesem Fenster kopieren Sie Daten eines vorhandenen LV auf Ihr neu angelegtes LV. kopieren Sie z.B. die Angebotsdaten auf die Rechnung) können auch Daten von anderen Kunden oder Aufträgen kopieren. Diese macht man jedoch in einem anderen grammteil. Die verschiedenen Kopiermöglichkeiten sind im Handbuch Kapitel 5.8 beschrieben! NEIN - ich möchte keine Datenübernahme IA - ich möchte Daten Übernehmen: Lfd LV-ID Angelegt am LV-Art LV-Bezeichnung LV-Datum LV-Nr LV-Summe Bezahlt Status Kopiert K 1 0001 10.04.2018 Abschlagsrechn Abschlagsrechnung 1 02.04.2018 00040 753152,43 Bearbeitet	? Hil	lfe (F1)										
bit Kopieren such Daten von anderen Kunden oder Aufträgen kopieren. Diese macht man jedoch in einem anderen rogrammteil. Die verschiedenen Kopiermöglichkeiten sind im Handbuch Kapitel 5.8 beschrieben!         NEIN - ich möchte keine Datenübernahme         JA - ich möchte Daten übernehmen:         Vorhandene Li         Ltd       LV-Dt Angelegt am         Ltd       LV-Datum         1       0001         10.04 2018       Abschlagsrechn         Abschlagsrechn       Abschlagsrechnung 1         02.04.2018       00040         753152,43       Bearbeitet	A - ich möchte baten übernehmen:     Vorhandene LV:     d LV-ID Angelegt am LV-Art LV-Bezeichnung 1 02:04:2018 00040 753152;43     Bearbeitet	können auch Daten von anderen Kunden oder Aufträgen kopieren. Diese macht man jedoch in einem anderen grammteil. Die verschiedenen Kopiermöglichkeiten sind im Handbuch Kapitel 5.8 beschrieben! NEIN - ich möchte keine Datenübernahme JA - ich möchte Daten übernehmen: Lfd LV-ID Angelegt am LV-Art LV-Bezeichnung LV-Datum LV-Nr LV-Summe Bezahlt Status Kopiert K 1 0001 10.04.2018 Abschlagsrechn Abschlagsrechnung 1 02.04.2018 00040 753152,43 Bearbeitet	n dies	em Fens	ter kopieren	Sie Daten eines	vorhandenen LV au	if lhr neu ange	legtes L\	Ι.				
NEIN - ich möchte keine Datenübernahme         JA - ich möchte Daten übernehmen:         Vorhandene L         Lfd       LV-Datum         1       0001       10.04 2018         Abschlagsrechn       Abschlagsrechnung 1       02.04 2018       00040		Normen daen Jack Parken von die der Andregen Robierten Robierten Robierten Barbeiten Barbeiten anderen Anderen Anderen Kopiermöglichkeiten sind im Handbuch Kapitel 5.8 beschrieben!           NEIN - ich möchte keine Daten übernehmen:         Vorhandene L           JA - ich möchte Daten übernehmen:         Vorhandene L           Lfd         LV-ID         Angelegt am         LV-Art         LV-Bezeichnung         LV-Datum         LV-Nr         LV-Summe         Bezahlt         Status         Kopiert         K           1         0001         10.04 2018         Abschlagsrechnung 1         02.04 2018         00040         753152,43         Bearbeitet	Sie kör	non auci	h Daten von a	nderen Kunden og	ler Auffrägen konjeren	Diese macht i	nan iador	h in oinom an	doron			
NEIN - ich möchte keine Datenübernahme         JA - ich möchte Daten übernehmen:       Vorhandene L'         Lfd       LV-ID       Angelegt am       LV-Art       LV-Bezeichnung       LV-Datum       LV-Nr       LV-Summe       Bezahlt       Status       Kopiert       Ko         1       0001       10.04.2018       Abschlagsrechnung 1       02.04.2018       00040       753152,43       Bearbeitet       Mathematical Status	EIN - ich möchte keine Datenübernahme A - ich möchte Daten übernehmen: UV-Datum LV-Nr LV-Summe Bezahlt Status Kopiert Kor 0001 10.04.2018., Abschlagsrechn., Abschlagsrechnung 1 02.04.2018 00040 753152,43 Bearbeitet	NEIN - ich möchte keine Datenübernahme JA - ich möchte Daten übernehmen: Lfd LV-ID Angelegt am LV-Art LV-Bezeichnung LV-Datum LV-Nr LV-Summe Bezahlt Status Kopiert K 1 0001 10.04.2018 Abschlagsrechn Abschlagsrechnung 1 02.04.2018 00040 753152,43 Bearbeitet	Progra	mmteil. D	ie verschiede	nen Kopiermöglic	hkeiten sind im Handl	buch Kapitel 5.8	beschrie	ben!	ueren			
JA - ich möchte Daten übernehmen:       Vorhandene L'         Lfd       LV-ID       Angelegt am       LV-Art       LV-Bezeichnung       LV-Datum       LV-Nr       LV-Summe       Bezahlt       Status       Kopiert       Ku         1       0001       10.04.2018       Abschlagsrechn       Abschlagsrechnung 1       02.04.2018       00040       753152,43       Bearbeitet       Market	LV- Ich möchte Daten übernehmen:       Vorhandene LV         4       ich möchte Daten übernehmen:       Vorhandene LV         4       LV-ID       Angelegt am       LV-Art       LV-Bezeichnung       LV-Datum       LV-Nr       LV-Summe       Bezahlt       Status       Kopiert       Kori         0001       10.04.2018       Abschlagsrechn       Abschlagsrechnung 1       02.04.2018       00040       753152,43       Bearbeitet       Mathematical Status       Kopiert       Kopiert	JA - ich möchte Daten übernehmen:       Vorhandene L         Lfd       LV-D       Angelegt am       LV-Art       LV-Bezeichnung       LV-Datum       LV-Nr       LV-Summe       Bezahlt       Status       Kopiert       K         1       0001       10.04.2018       Abschlagsrechn       Abschlagsrechnung 1       02.04.2018       00040       753152,43       Bearbeitet       Mark		IN 5	ah mäah	to kaina Da	tonübernehm							
JA - ich möchte Daten übernehmen:       Vorhandene Li         Lfd       LV-ID       Angelegt am       LV-Art       LV-Bezeichnung       LV-Datum       LV-Nr       LV-Summe       Bezahlt       Status       Kopiert       Ko         1       0001       10.04.2018       Abschlagsrechnung 1       02.04.2018       00040       753152,43       Bearbeitet       Mathematical and the second secon	A - ich möchte Daten übernehmen:       Vorhandene LV         d       LV-ID       Angelegt am       LV-Art       LV-Bezeichnung       LV-Datum       LV-Nr       LV-Summe       Bezahlt       Status       Kopiert       Kori         0001       10.04.2018       Abschlagsrechn       Abschlagsrechnung 1       02.04.2018       00040       753152,43       Bearbeitet       Model	UA - ich möchte Daten übernehmen:       Vorhandene L         Lfd       LV-D       Angelegt am       LV-Art       LV-Bezeichnung       LV-Datum       LV-Nr       LV-Summe       Bezahlt       Status       Kopiert       K         1       0001       10.04.2018       Abschlagsrechn       Abschlagsrechnung 1       02.04.2018       00040       753152,43       Bearbeitet       Monte and the second sec		- IN - I	ch moch	te keine Da	tenubernann	ie						
Lfd         LV-D         Angelegt am         LV-Art         LV-Bezeichnung         LV-Datum         LV-Nr         LV-Summe         Bezahlt         Status         Kopiert         Ko           1         0001         10.04 2018         Abschlagsrechn         Abschlagsrechnung 1         02.04 2018         00040         753152,43         Bearbeitet         Bearbeitet	d LV-ID Angelegt am LV-Art LV-Bezeichnung LV-Datum LV-Nr LV-Summe Bezahlt Status Kopiert Kor 0001 10.04.2018 Abschlagsrechn Abschlagsrechnung 1 02.04.2018 00040 753152,43 Bearbeitet	Lfd     LV-ID     Angelegt am     LV-Art     LV-Bezeichnung     LV-Datum     LV-Nr     LV-Summe     Bezahlt     Status     Kopiert     K       1     0001     10.04.2018     Abschlagsrechn     Abschlagsrechnung 1     02.04.2018     00040     753152,43     Bearbeitet     Image: Comparison of the comparison of	JA	- ich	möchte	Daten über	nehmen:						Vorhand	ene LV
1 0001 10.04.2018 Abschlagsrechn Abschlagsrechnung 1 02.04.2018 00040 753152,43 Bearbeitet	0001 10.04.2018 Abschlagsrechn Abschlagsrechnung 1 02.04.2018 00040 753152,43 Bearbeitet	1 0001 10.04.2018 Abschlagsrechn Abschlagsrechnung 1 02.04.2018 00040 753152,43 Bearbeitet	Lfd	LV-ID	Angelegt am	LV-Art	LV-Bezeichnung	LV-Datum	LV-Nr	LV-Summe	Bezahlt	Status	Kopiert	Kor
			1	0001	10 04 2018	Abschlagsrechn	Abschlagsrechnung 1	02 04 2018	00040	753152 43		Bearbeitet		
			1											
Zupäärlich zum LV konieran:	Rife markieren Sie mindestens	Riffe markieren Sie mindestens	2110	italiah -		nieroni	Hing braucht over in Sonder	fillion obuss				Bitte ma	strieren Sie minde	stens e
Eilfe markieren Sie mindestens ogeändert werden!         Bilte markieren Sie mindestens ogeändert werden!	ätzlich zum LV kopieren:         Hier braucht nur in Sonderfällen etwas geändert werden!         Bilte markieren Sie mindestens ei geändert werden!	Isätzlich zum LV kopieren: Hier braucht nur in Sonderfällen etwas Bitte markieren Sie mindestens geändet werden/ Wenn Sie ZB, aus mehreren Lieferscheinen eine Sammelrechnung erstellen mit	Zusä	itzlich a	zum LV ko	pieren:	Hier braucht nur in Sonder geän	fällen etwas dert werden!	Wan	n Sie z B. aus meh	reren Liefersch	Bitte ma	arkieren Sie minde	stens e
Zusätzlich zum LV kopieren:         Hier braucht nur in Sonderfällen etwas geändert werden!         Bilte markieren Sie mindestens geändert werden!           Z Vortext         Vortkalkulation (falls vorhanden)         Regieberichte         Wenn Sie z.B. aus mehreren Lieferscheinen eine Sammelrechnung erstellen mö kömen Sie mehrere LV's markferen (siehe auch Hilf	ätzlich zum LV kopieren:         Hier braucht nur in Sonderfällen etwas .geändert werden!         Bitte markleren Sie mindestens e .geändert werden!           Wenn Sie z.B. aus mehreren Lieferscheinen eine Sammelrechnung erstellen mör können Sie mehrere LV's markleren (siehe auch Hitter)         Wenn Sie z.B. aus mehreren Lieferscheinen eine Sammelrechnung erstellen mör	Bitte markieren Sie mindestens geändert werden/ Vortext:         Vortext:       Vorkalkulation (falls vorhanden)	Zusä	itzlich a	zum LV ko	pieren:	Hier braucht nur in Sonder geän 2n) Regisberge	fällen etwas dert werden!	Wen	n Sie z.B, aus meh	reren Liefersci können S	Bitte ma heinen eine Samn ie mehrere LV's m	arkieren Sie minde neirechnung erste arkieren (siehe at	stens e llen mö uch Hilfe
Zusätzlich zum LV kopieren:       Hier braucht nur in Sonderfällen etwas geändert verden!       Bilte markieren Sie mindestens ein geändert verden!         2 Vortext:       ✓ Vorkalkulation (falls vorhanden)       Regieberichte         3 Nochert       ✓ Vorkalkulation (falls vorhanden)       Regieberichte	ätzlich zum LV kopieren:       Hier braucht nur in Sonderfällen etwas geändert werden!       Bilte markieren Sie mindestens e Wenn Sie z.B. aus mehreren Lieferscheinen eine Sammeirschnung erstellen mör können Sie mehrere LV's markieren (siehe auch Hilfs können Sie mehrere LV's markieren (siehe auch Hilfs	Isätzlich zum LV kopieren: Hier braucht nur in Sonderfällen etwas geändert werden! Wenn Sie z.B. aus mehreren Lieferscheinen eine Sammelrechnung erstellen mit Vortext ☑ Vorkalkulation (falls vorhanden)	< Zusä ⊠ Vort	itzlich a	zum LV ko ⊠ Vorkalku	pieren:	Hier braucht nur in Sonder geän an) Regebenic	fällen etwas dert werden chte	Wen	n Sie z.B. aus meh	reren Liefersch können S	Bitte ma heinen eine Samm ie mehrere LV's m	arkieren Sie minde neirechnung erste arkieren (siehe ar	stens e lien mö uch Hilfe
Zusätzlich zum LV kopieren:       Hier braucht nur in Sonderfällen etwas geändert werden!       Bitte markieren Sie mindestens o geändert werden!         2 Vortext       Vortext       Vorkalkulation (falls vorhanden)       Regieberichte Massenermittlung	ätzlich zum LV kopieren:       Hier braucht nur in Sonderfällen etwas geändert werden!       Bilte markieren Sie mindestens et geändert werden!         rtext       ☑ Vorkalkulation (falls vorhanden)       ☐ Regieberichte chtext       Wenn Sie z.B. aus mehreren Lieferscheinen eine Sammelrechnung erstellen mä können Sie mehrere LV's markieren (siehe auch Hilf	Isätzlich zum LV kopieren:       Hier braucht nur in Sonderfallen etwas geändert werden/         Isätzlich zum LV kopieren:       Hier braucht nur in Sonderfallen etwas geändert werden/         Vortext       Vortkalkulation (falls vorhanden)       Regieberichte         Vachtext       Massenermittlung	< Zusä ⊠ Vort ⊠ Nac	itzlich a text chtext	zum LV ko ⊠ Vorkalku	pieren: lation (falls vorhande	Hier braucht nur in Sonder geän en) Regieberic Massenerr	rfällen etwas dert werdent chte mittlung	Wen	n Sie z.B. aus meh	reren Liefersch	Bitte ma heinen eine Samm le mehrere LV's m	arkieren Sie minde nelfechnung erste aarkieren (siehe at	estens e llen mö uch Hilfi
Zusätzlich zum LV kopieren:       Hier braucht nur in Sonderfällen etwas geändert werden!       Bitte markieren Sie mindestens o geändert werden!         Z Vortext       Vorkalkulation (falls vorhanden)       Regieberichte         Z Nachtext       Massenermittlung         Lieferscheinaufst.       Lieferscheinaufst.	ätzlich zum LV kopieren:         Hier braucht nur in Sonderfällen eines geändert werden!         Bitte markleren Sie mindestens eine Sammeirechnung erstellen mör           rtext         Ø Vorkalkulation (falls vorhanden)         Regieberichte chtext         Können Sie mehrere LV's markleren (siehe auch Hilfe chtext	ISätzlich zum LV kopieren: Hier braucht nur in Sonderfallen etwas geändert werden/ Vortext: ☑ Vorkalkulation (falls vorhanden)   Regieberichte Nachtext   ☑ Massenermittlung □ Lieferscheinaufst	<ul> <li>Zusä</li> <li>✓ Vori</li> <li>✓ Nac</li> </ul>	itzlich a text chtext	zum LV ko ⊠ Vorkalku	pieren: lation (falls vorhande	Hier braucht nur in Sonder geän an) Regieberic Ø Massenerr Liefersche	fällen etwas dert werden chte mittlung innufst.	Wen	n Sie z.B. aus meh	reren Liefersch können S	Bitte ma heinen eine Samm ie mehrere LV's m	arkleren Sie minde nelrechnung erste arkleren (siehe at	stens e llen mö uch Hilfe
Zusätzlich zum LV kopieren:       Hier braucht nur in Sonderfällen etwas geändert verden!       Bilte markieren Sie mindestens of geändert verden!         2 Vortext       ✓ Vorkalkulation (falls vorhanden)       Regieberichte Massenermittlung         2 Nachtext       ✓ Massenermittlung	ätzlich zum LV kopieren:       Hier braucht nur in Sonderfällen etwas geändert werden!       Bilte markieren Sie mindestens e Wenn Sie z.B. aus mehreren Lieferscheinen eine Sammeirechnung erstellen mör können Sie mehrere LV's markieren (siehe auch Hilfs chtext         ✓ Vorkalkulation (falls vorhanden)       Regieberichte Massenermittlung Lieferscheinaufst.	Isätzlich zum LV kopieren: Hier braucht nur in Sonderfällen etwas geändert werden! Vortext Vortkalkulation (falls vorhanden) Regieberichte Nachtext Massenermittlung Lieferscheinaufst.	<ul> <li>Zusä</li> <li>✓ Vort</li> <li>✓ Nac</li> </ul>	itzlich a text chtext	zum LV ko ⊠ Vorkalku	pieren: lation (falls vorhande	Hier braucht nur in Sonder geän en) Regieberic Massener Liefersche	fällen etwas dert werdent chte mittlung inaufst	Wen	n Sie z.B. aus meh	reren Liefersch können S	Bitte ma heinen eine Samm ie mehrere LV's m	arkleren Sie minde neirechnung erste arkleren (siehe at	istens e llen mö
Zusätzlich zum LV kopieren:       Hier braucht nur in Sonderfällen etwas geändert werden!       Bitte markieren Sie mindestens et geändert werden!         2 Vortext       Vorkalkulation (falls vorhanden)       Regieberichte         3 Nachtext       Massenermittlung         1 Lieferscheinaufst.       Übernahmeoptionen	ätzlich zum LV kopieren:       Hier braucht nur in Sonderfällen etwas geändert werden!       Bilte markieren Sie mindestens e geändert werden!         wenn Sie z.B. aus mehreren Lieferscheinen eine Sammelrachnung erstellen mörtext       Wenn Sie z.B. aus mehreren Lieferscheinen eine Sammelrachnung erstellen mörtext         können Sie mehrere LV's markieren (siehe auch Hilferscheinaufst.       Lieferscheinaufst.	Bitte markieren Sie mindestens geändert werden!         Seindert werden!         Vortext         Vorkalkulation (falls vorhanden)       Regieberichte Massenermittlung Lieferscheinaufst         Varent       Massenermittlung Lieferscheinaufst         pernahmeoptionen       Seite markieren Sie mindestens	<ul> <li>Zusä</li> <li>☑ Vort</li> <li>☑ Nac</li> <li>Über</li> </ul>	itzlich a text shtext	zum LV ko ☑ Vorkalku eoptionen	pieren: lation (falls vorhande	Hier braucht nur in Sonder geän en) Regieberic Ø Massenerr Liefersche	rfällen etwas dert werden! :hte mittlung inaufst.	Wen	n Síe z.B. aus meh	reren Liefersch können S	Bitte ma heinen eine Samm ie mehrere LV's m	arkieren Sie minde neirechnung erste aarkieren (Siehe au	istens e llen mö ich Hilfe
Zusätzlich zum LV kopieren:       Hier braucht nur in Sonderfällen etwas geändert werden!       Bitte markieren Sle mindestens of geändert werden!         2 Vortext       Vorkalkulation (falls vorhanden)       Regieberichte         3 Nachtext       Massenermittlung         Lieferscheinaufst       Lieferscheinaufst	ätzlich zum LV kopieren:       Hier braucht nur in Sonderfällen etwas geändert werden!       Bitte markieren Sie mindestens e geändert werden!         rtext       Vorkalkulation (falls vorhanden)       Regieberichte Wans Sie z.B. aus mehreren Lieferscheinen eine Sammelrechnung erstellen mö können Sie mehrere LV's markieren (siehe auch Hilfs uber erscheinaufst.         rnahmeoptionen ernativ-/Bedarfs-/Einzelpreispositionen in Normalpositionen umwandein	Isätzlich zum LV kopieren: Hier braucht nur in Sonderfallen etwas geändert werden/ Vortext ☑ Vorkalkulation (falls vorhanden)	<ul> <li>Zusä</li> <li>✓ Vort</li> <li>✓ Nac</li> <li>Über</li> <li>Altre</li> </ul>	itzlich a text chtext rnahme emativ-/Be	zum LV ko ☑ Vorkalku coptionen darfs-/Einzelpr	pieren: lation (falls vorhande	Hier braucht nur in Sonder geän en) Regieberic Massener Liefersche malpositionen umwande	rfällen etwas dert werden chte mittlung innaufst.	Wen	n Sie z.B. aus meh	reren Liefersch können S	Bitte ma heinen eine Samm ie mehrere LV's m	arkieren Sie minde neirechnung erste narkieren (siehe at	istens e Ilen mö Jich Hilfe
Zusätzlich zum LV kopieren:       Hier braucht nur in Sonderfällen etwas geändert verden!       Bilte markieren Sie mindestens ein geändert verden!         2 Vortext       Vorkakkulation (falls vorhanden)       Regieberichte         2 Nachtext       Massenermittlung         Lieferscheinaufst       Lieferscheinaufst         Dbernahmeoptionen       Alternativ-/Bedarfs-/Einzelpreispositionen in Normalpositionen umwandeln         Mengenspalte (samt Direkt-Mengenberechnung) löschen       2	ätzlich zum LV kopieren:       Hier braucht nur in Sonderfällen etwas geändert werden!       Bilte markieren Sie mindestens e         rtext       ☑ Vorkalkulation (falls vorhanden)       ☐ Regieberichte ☑ Massenermittlung       Wenn Sie z.B. aus mehreren Lieferscheinen eine Sammeirschnung erstellen mörkönnen Sie mehrere LV's markieren (siehe auch Hilfe         rnahmeoptionen emativ-/Bedarfs-/Einzelpreispositionen in Normalpositionen umwandeln moensnalte (samt Direkt Mengenberechnung) löschen       2	Isätzlich zum LV kopieren: Hier braucht nur in Sonderfallen etwas .geändert werden! Vortext Vorkalkulation (falls vorhanden) Regieberichte Nachtext Massenermittlung Lieferscheinaufst. Dernahmeoptionen Alternativ-/Bedarfs-/Einzelpreispositionen in Normalpositionen umwandeln Mengenspalte (samt Direkt-Mengenberechnung) löschen 2 Starten der Datenübernahme	<ul> <li>Zusä</li> <li>✓ Vort</li> <li>✓ Nac</li> <li>Übel</li> <li>Atte</li> <li>Met</li> </ul>	itzlich a text chtext rnahme emativ-/Be	zum LV ko ☑ Vorkalku coptionen darfs-/Einzelpr darfs-/Einzelpr	pieren: lation (falls vorhande	Her braucht nur in Sonder geän en) Regieberic Massener Liefersche malpositionen umwande	fällen etwas dert werdeni chte mittlung inaufst	Wen	n Sie z.B. aus meh	reren Liefersci können S	Bitte ma heinen eine Samm ie mehrere LV's m <b>ler Datenü</b>	arkleren Sie minde neirechnung erste arkleren (siehe at	istens e lien mö ich Hilfe

4. Wählen Sie das LV aus, das in die nächste Abschlagsrechnung übernommen werden soll und klicken unten rechts auf "Starten der Datenübernahme". Damit die nächste Abschlagsrechnung kumuliert weitergeführt werden kann, wählen Sie immer die letzte Abschlagsrechnung aus, die Sie in dem Auftrag erstellt hatten.



6. Damit die übernommene Abschlagsrechnung unter "Summen/Zuschläge/AZ's" automatisch eingetragen wird, wählen Sie im Fenster "Quellrechnung bei Zielrechnung als AZ eintragen?" das Feld "Normalfall" "Als weiterführende Abschlagrechnung oder Schlussrechnung behandeln".



- 7. Die bisher erstellte Abschlagsrechnung wird automatisch unter "Summen/Zuschläge/AZ's" eingetragen und von der "Bruttosumme" abgezogen. Auf der Rechnung steht nun die "Rest Nettosumme". Die Schlussrechnung erstellen Sie auf dieselbe Art, wie eine Abschlagsrechnung. Sie übernehmen auch hier die Daten der letzten Abschlagsrechnung.
- 8. Die bisher erstellte Abschlagsrechnung oder Abschlagsrechnungen werden automatisch unter "Summen/Zuschläge/AZ's" eingetragen und von der "Bruttosumme" abgezogen. Auf der Rechnung steht nun die "(Rest-) Rechnungs-Summe".

🙀 037 - BauFaktura - Basisfe	nster Kunde: Max M	ustermann;	Auftrag: Muste	rauftrag	LV: Abschlagsrechnung	1			<u> </u>	
Kunden/Aufträge B	Bearbeiten/Kopiere	n Funktion	en Sonsti	ges 🔀	Einstellungen H	Hilfe/Info	达 Ende			
D III (d)	🔲 🦉	1.	8 🚺			R 🕬			$\bigcirc$	[
Adresse/Kopf/Vortext	LV-Aufstellung	Summen	/Zuschläge/A2	Z's Nac	htext Skonto/Za	hlungsbed./Se	onstiges D	vucken/Faxen/	EMail	
Alle LV-Positionen be	erücksichtigen	O Nur I	markierte LV-P	ositionen be	rücksichtigen		Land (f. Währu	ing): Deutsch	land	~
			Text des Zu-	/Abschlags	Prozent / Pauschal	Wert				
Zu-/Abschlag 1:	678.263,43			~	Prozentual ~		%		67	8.263, <mark>4</mark> 3
Zu-/Abschlag 2:	678.263,43	aus NS		~	Prozentual ~		%		67	8.263, <mark>4</mark> 3
Zu-/Abschlag 3:	678.263,43	aus NS		~	Prozentual ~		%		67	8.263, <mark>4</mark> 3
Teilanforderung:	678.263,43						~ %		67	8.263,43
MwSt-Standard:	678.263,43		Nettorech	nung ausste	llen (§13b UStG)	19,00	~ %	128.870,05	80	7.133,48
MwSt-Ermässigt:	MwSt-Ermässigt:					7,00	- % - %		80	7.133.48
								Rundungszusch	nlag auf M	lwSt.
Brutto-Zu-/Abschl 1	807 133 48		-	~	Prozentual		0/6		80	7 133 48
Brutto-Zu-/Abschl 2	807 133 48			~	Prozentual ~		]%		80	7 133 48
bratto Ed h booth. E.						35				
							Bruttos	summe:	80	7.133,48
Abzuziehende Abso	chlagsrechnunge	en:						Autom. Mws	StBerechn	ung
Lfd Referenz	Rechn-Bezeichr	nung	Rechn-Nr	Re-Datun	n Re-Netto	Re-MwSt	Re-Brutto	Korr.Netto	Korr.M	wSt
F 1	Abschlagsrechnu	ung 1	00040	02.04.2018	632901,20	120251,23	753152,43			
•										
<			1 17			_				>
5 III (0	() AZ a	us Auftrag ho	len	Summenan:	zeige AZ's	(Rest-	) Rechnungs-	Summe:	53	.981,05



9. Die Schlussrechnung erstellen Sie auf dieselbe Art, wie eine Abschlagsrechnung. Sie übernehmen auch hier die Daten der letzten Abschlagsrechnung.

Beispieldarstellung:

					22
Musterauftrag		44.04	0040	On ites O	
Schlussrechnung	N Hereiter	11.04.	2018	Selte: 2	070 000 40
	Nettosumme			£	6/8.263,43
	MwSt.	19,00 %	von 678.263	3,43 €	128.870,05
	Bruttosumme			€	807.133,48
	and the second				
Abzuglich bereits vereinnahmter Abschla	gszahlungen:		-	-	
Lfd AZ-Bezeichnung	Re-Nr.	Re-Datum	Re-Netto	Re-MwSt.	Re-Brutte
1 Abschlagsrechnung 1	00040	02.04.2018	632.901,20	120.251,23	753.152,43
Summen der Abschlagsrechnungen			632.901,20	120.251,23	753.152,43
Das ergibt folgende Endsummen:		R	est-Nettosun	nme ŧ	45.362,23
			Rest-M	wSt.	€ 8.618,82

Einige ausführliche Videos zur Anwendung der Abschlagsrechnung finden Sie hier:

Pauschale, nicht kumulierte Abschlagsrechnungen:

https://www.youtube.com/watch?v=DbyIEhhas1M

Kumulierte Abschlagsrechnungen mit Aufmaß:

https://www.youtube.com/watch?v=Ue7bxvvieO8

nicht kumulierten Abschlagszahlungen mit Aufmaß und einer Schlussrechnung:

https://www.youtube.com/watch?v=DROUc8jvrll

Haben Sie noch weitere Fragen zu BauFaktura oder allgemein zu unseren Produkten? Rufen Sie uns an. Unter der Telefonnummer 0 74 28 - 94 02 - 300 beraten wir Sie gerne. Oder senden Sie uns eine E-Mail an: vertrieb@huonker.de

Freundlich grüßt aus Dormettingen Ihr Team der Huonker Softwaretechnik GmbH & Co. KG

P.S. Wir sind auch auf Facebook und YouTube unter Huonker Softwaretechnik