

Anleitung zum Einrichten des E-Mail Moduls

Sie haben für Ihr BauFaktura das Modul „E-Mail Versand“ erworben. Sobald das Modul eingerichtet ist, können Sie Ihre Dokumente direkt aus BauFaktura per E-Mail versenden.

Um das Modul einzurichten gehen Sie bitte wie folgt vor:

1. Tragen Sie den von uns neu erhaltenen Konfigurationscode im Startfenster von BauFaktura unter „BasisEinstellungen“ und „Eingabe Konfigurations- / Service-Code“ ein und klicken Sie auf „Codeeingabe bestätigen“. Über diesen Code wird das Modul für den E-Mail Versand freigeschaltet.

BauFaktura Programmkonfiguration

Codeeingabe

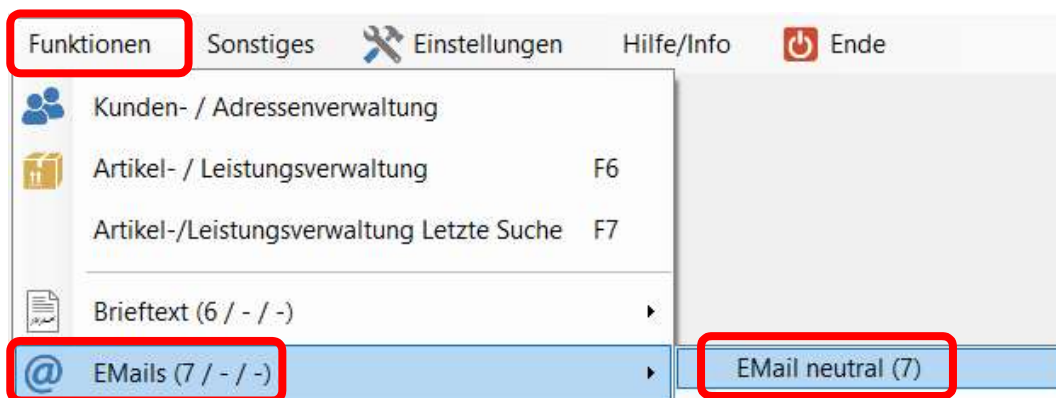
Geben Sie hier in die Felder Ihre Postleitzahl und die erhaltenen Codes ein. Diese finden Sie auf dem Begleitschreiben oder der Rechnung. Anschließend klicken Sie auf [Codeeingabe bestätigen] damit die Konfiguration abgeschlossen werden kann.

Postleitzahl:

Konfigurationscode: - - - -

Servicecode: - -

2. Klicken Sie auf „Programm starten“ und im Fenster „037 - BauFaktura - Basisfenster“ oben auf das Menü „Funktionen“.
3. Im Menü, das jetzt angezeigt wird, bewegen Sie die Maus auf „EMails“ und klicken auf „Email neutral“.



4. Im Fenster „067a Allgemeine E-Mails und Rund-E-Mails (Serien-E-Mails)“, klicken Sie oben im Menü auf „E-Mail Einstellungen“.

5. Im Fenster „068 - EMail-Einstellungen“ tragen Sie Ihre „E-Mail-Zugangsdaten“ ein, die Sie von Ihrem E-Mail Anbieter erhalten haben.
6. Prüfen Sie bitte ob Sie Ihre Daten richtig eingetragen haben, indem Sie im Fenster „068 EMail-Einstellungen“ unten rechts den Button „Test-E-Mail an Sie selbst senden“ betätigen.

E-Mail-Versand direkt aus BauFaktura
Mit dieser Option können Sie das interne E-Mailprogramm von BauFaktura für den E-Mailversand verwenden. Tragen Sie dazu die nachfolgenden E-Mail-Einstellungen ein.

Test der Internet-Verbindung
Mit diesem Test können Sie prüfen, ob Ihr Computer mit dem Internet verbunden ist. Nur bei einem erfolgreichem Test ist es Ihnen möglich mit dem E-Mail-Modul E-Mails zu versenden.

E-Mail-Zugangsdaten

Ihr Name

Ihre E-Mail-Adresse

SMTP-Postausgangsserver

Port-Nummer Normalerweise: 25

Benutzername

Kennwort

Lesebestätigung Ja (kann in jeder Mail separat geändert werden)

Adresse in Nachricht Ja (kann in jeder Mail separat geändert werden)

SSL-Verschlüsselung Ja

Kopie an E-Mailadresse Ja (nicht bei Rundmails aktiv!)

Fusstext (Absenderadresse)

E-Mail-Versand testen
Hiermit sendet das System eine Test-E-Mail an ihre eigene E-Mail-Adresse. Rufen Sie dann in einigen Minuten Ihre Eingangs-E-Mails ab und prüfen den Eingang dieser Test-E-Mail.

Internet Verbindungstest starten

Test-E-Mail an Sie selbst versenden

Ab der Version 7.0.9 von BauFaktura haben Sie zusätzlich die Möglichkeit aus BauFaktura den E-Mail Versand an Ihr Standard E-Mail Programm zu übergeben.

1. Setzen Sie den Haken bei „E-Mail-Versand über Standard-E-Mailprogramm“. Schließen Sie nun das Fenster und Ihre Einstellungen sind gespeichert.

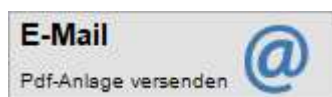
068 - EMail-Einstellungen

Hilfe (F1)

E-Mail-Versand über Standard-E-Mailprogramm

Sowohl Standard-E-Mail als auch das Erstellen von PDF-Schulden im Standard E-Mailprogramm geöffnet und automatisch eine neue Nachricht generiert. In diesem Fenster steht automatisch der Empfänger, die Dateianlage, der Betreff und die Standard-Nachricht drin. Weitere Eingaben können dann nachträglich erfolgen.

2. Um Ihr Leistungsverzeichnis mit Ihrem Standard E-Mail-Programm zu versenden, klicken Sie im Fenster „037 - BauFaktura - Basisfenster“ auf den Reiter „Drucken/Faxen/EMail“, danach auf den Button „E-Mail“.



3. Im nun geöffneten E-Mail Fenster „067a Auftragsbezogene EMails“, klicken Sie auf „E-Mail übertragen“.



4. Es öffnet sich Ihr E-Mail Programm in dem das LV-Dokument bereits als PDF Angehängt und die Empfänger Adresse des Kunden eingetragen ist.

Für die gängigsten E-Mail Anbieter können wir Ihnen die Einstellungsdaten wie z. B. „SMTP-Postausgangsserver“ und „Port-Nummer“ zur Verfügung stellen. Sollten Sie diese Daten von uns benötigen, senden Sie uns bitte eine E-Mail mit Angabe Ihres E-Mail Anbieters. Sie erhalten zeitnah eine E-Mail mit den benötigten Daten inklusive Anleitung von uns.

Dokumente, welche Sie per E-Mail direkt aus BauFaktura versenden, werden als PDF-Anhang verschickt. Um diese Dokumente mit Ihrem Briefkopf zu versehen, muss der Rechnungskopf in BauFaktura erstellt werden. Dies können wir gerne für Sie übernehmen. Für ein entsprechendes Angebot wenden Sie sich bitte an unseren Vertrieb.

Sollte sich Ihre Anfrage trotz dieser Anleitung nicht beheben lassen oder Sie sich bei der Durchführung unsicher sein, kann unser Servicetechniker sich Ihrer Anfrage annehmen. Für einen Technikereinsatz benötigen Sie einen Servicevertrag, welchen Sie bei uns abschließen können. Über den Technikereinsatz hinaus genießen Sie mit einem Servicevertrag weitere Vorteile, wie z.B.: direkte Rufnummer zur Service Hotline, Fernwartungsservice, Rabatte beim Kauf von Zubehörmodulen und Schnittstellen sowie alle Updates im aktuellen Jahr kostenlos.

Haben Sie noch weitere Fragen zu BauFaktura oder allgemein zu unseren Produkten? Rufen Sie uns an. Unter der Telefonnummer 0 74 28 - 94 02 - 300 beraten wir Sie gerne. Oder senden Sie uns eine E-Mail an: vertrieb@huonker.de

Freundlich grüßt aus Dormettingen
Ihr Team der Huonker Softwaretechnik GmbH & Co. KG

P.S. Wir sind auch auf Facebook und YouTube unter Huonker Softwaretechnik