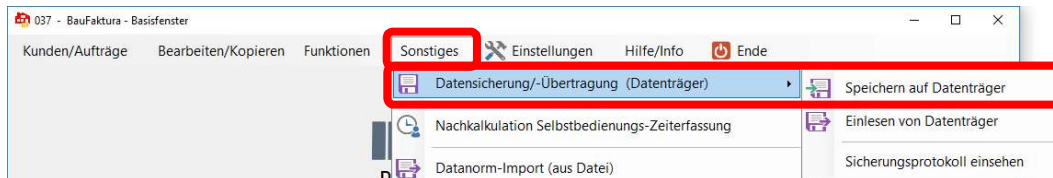
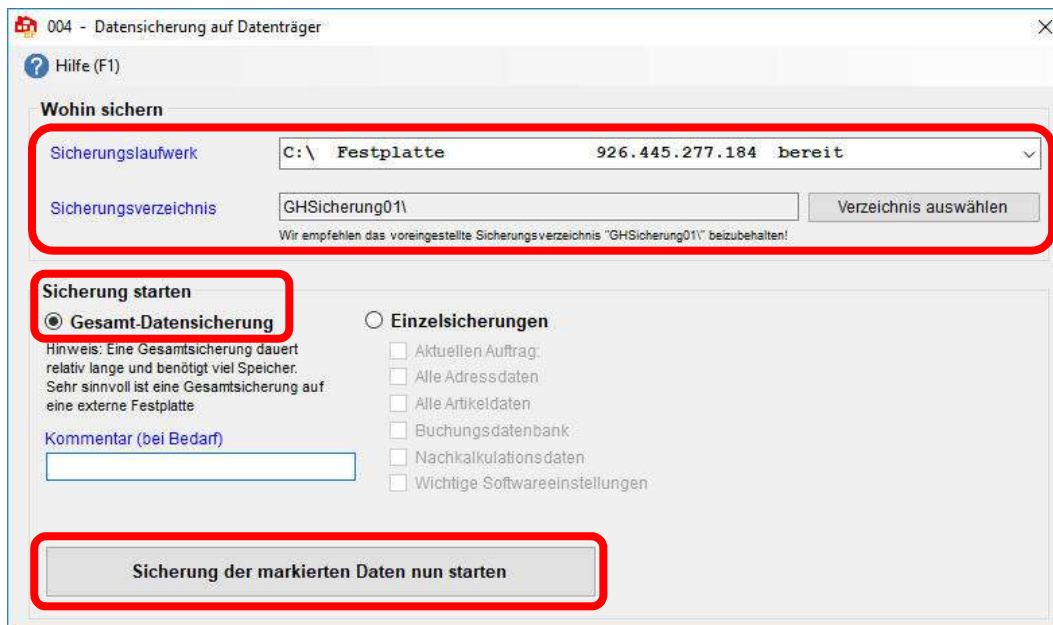


Anleitung zum Erstellen einer Gesamtdatensicherung in BauFaktura

1. Starten Sie die Software BauFaktura.
2. Im Basisfenster von BauFaktura wählen Sie oben im Menü „Sonstiges“, danach „Datensicherung/-Übertragung (Datenträger)“ und anschließend „Speichern auf Datenträger“ aus.



3. In nächsten Fenster wählen Sie über das Auswahlmenü Ihr gewünschtes „Sicherungslaufwerk“ (USB-Stick oder externe Festplatte) aus.

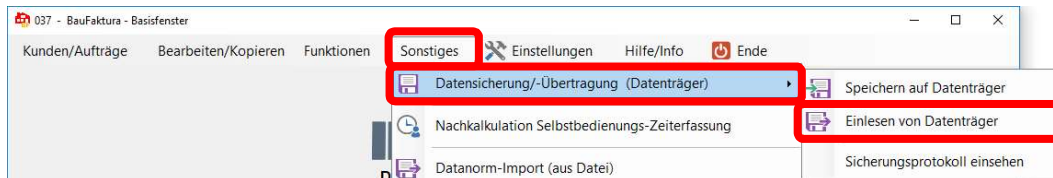


4. Als „Sicherungsverzeichnis“ wird standardmäßig der Ordner „GHSicherung01“ angegeben. Ändern Sie das Verzeichnis nur, wenn Sie Ihre Sicherung in einen anderen Ordner erstellen wollen. Sollte der Ordner „GHSicherung01“ sich nicht auf Ihrer externen Festplatte oder auf Ihrem USB-Stick befinden, wird dieser automatisch angelegt.
6. Wählen Sie unten links „Gesamt-Datensicherung“ aus und klicken auf „Sicherung der markierten Daten starten“.

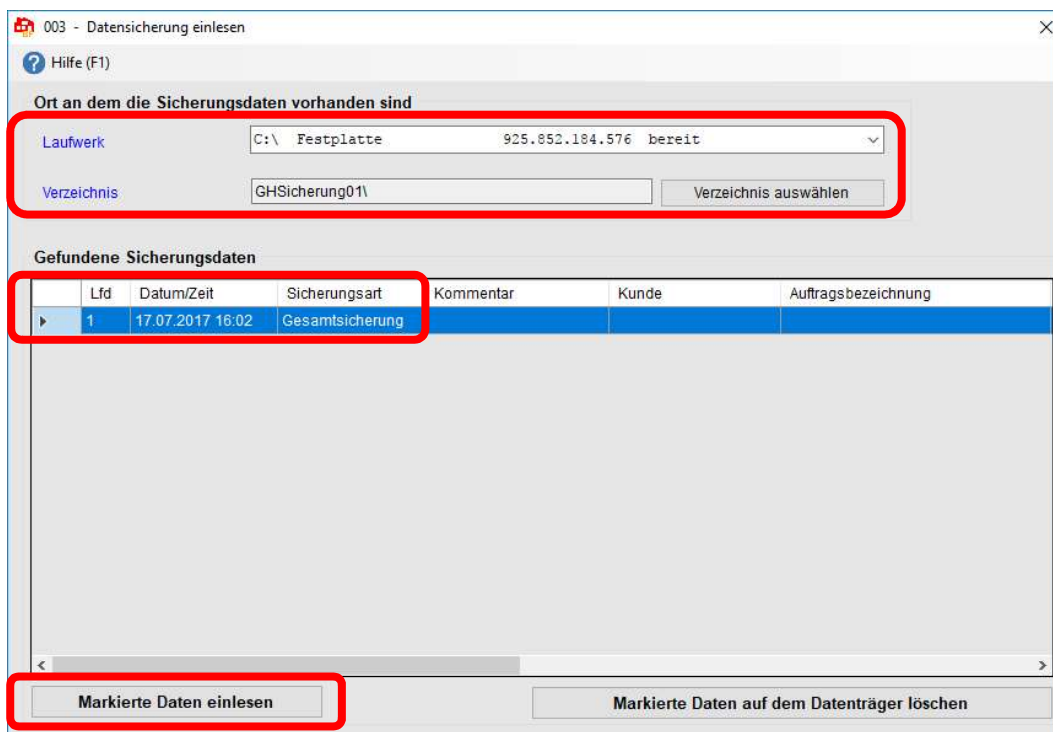
Ihre gesamten BauFaktura Daten sind nun auf Ihrer externen Festplatte oder auf Ihrem USB-Stick in dem Ordner „GHSicherung01“ gesichert. Bei Datenverlust kann jetzt der Stand bis zur Erstellung der letzten Datensicherung wiederhergestellt werden. Bei einem Rechnertausch wird diese Gesamtdatensicherung dazu verwendet, die Daten auf einen neuen Rechner, zu übernehmen. Die Anleitung zum Einlesen einer Gesamtdatensicherung (z.B.: bei einem Rechnertausch) finden Sie auf der nachfolgenden Seite.

Anleitung zum Einlesen einer Gesamtdatensicherung in BauFaktura

1. Starten Sie die Software BauFaktura.
2. Im Basisfenster von BauFaktura wählen Sie oben im Menü „Sonstiges“, danach „Datensicherung/-Übertragung (Datenträger)“ und anschließend „Einlesen von Datenträger“ aus.



3. In nächsten Fenster wählen Sie über das Auswahlmennü Ihr „Laufwerk“ (USB-Stick oder externe Festplatte) aus, auf welchem sich die zuvor erstellte Datensicherung befindet.



4. Wählen Sie das entsprechende Verzeichnis aus (standardmäßig „GHSicherung01“).
6. Wählen Sie unten in der Auflistung bei „Gefundene Sicherungsdaten“ den entsprechenden Eintrag aus. Mit „Markierte Daten einlesen“ starten Sie die Datenrücksicherung.

ACHTUNG! Beim Einlesen einer Gesamtdatensicherung werden bestehende Daten überschrieben.

Haben Sie noch weitere Fragen zu BauFaktura oder allgemein zu unseren Produkten?
Rufen Sie uns an. Unter der Telefonnummer 0 74 28 - 94 02 - 300 beraten wir Sie gerne.
Oder senden Sie uns eine E-Mail an: vertrieb@huonker.de

Freundlich grüßt aus Dormettingen
Ihr Team der Huonker Softwaretechnik GmbH & Co. KG

P.S. Wir sind auch auf Facebook und YouTube unter Huonker Softwaretechnik